

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Управление инновациями**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» является овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области инновационного управления в современных условиях хозяйствования.

Изучение дисциплины направлено на формирование представлений о сущности инновационного менеджмента, основные понятия и показателей управления инновациями, роли руководства на предприятиях и в организациях; приобретение знаний в области управления инновационного формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления подчиненными; изучение вопросов инновационного управления предприятием.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

– «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

– «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы», область профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательство», вид деятельности «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования»

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина (модуль) «Управление инновациями» относится к факультативной части Блока 1. Дисциплины (модули) ФТД.02.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление инновациями» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление человеческими ресурсами», «Информационно-консультационные технологии в управлении», «Основы управления муниципальным хозяйством».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление инновациями», используются при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), производственной практики НИР, преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить функциональные обязанности:

проектная деятельность.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;
- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- формы проектных документов

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;
- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;
- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:
  - организация и заинтересованные стороны;
  - выгоды;
  - содержание;
  - сроки;
  - финансы;
  - планирование и контроль;
  - изменения;
  - риски и возможности;
  - ресурсы;
  - коммуникации и знания;
  - качество;
  - закупки и поставки.
- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:

предложение по приоритетному проекту (программе);

паспорт приоритетного проекта (программы);

обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);

сводный план приоритетного проекта (программы);

рабочий план приоритетного проекта (программы);

форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);

итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

- применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

профессиональных компетенций:

ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих

решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1ук-1— Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1— Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3ук-1— Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4ук-1— Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий,

сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	ее с определяет сценарии реализации с учетом возможных рисков	ее с действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	ее с действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	ее с определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
УК-2 ИД-1ук-2— Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2ук-2— Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенным и погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3ук-2— Осуществляет дополнения и	Не осуществляет мониторинг хода реализации	Удовлетворительно осуществляет	Хорошо осуществляет мониторинг	Отлично осуществляет мониторинг хода

	изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности и участников проекта	реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта практику в	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта практику в	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта практику в	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта практику в	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта практику в	
ПК-4 ИД-1пк-4 - и планирует и обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития	Не способен планировать и не готов обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития	Частично планирует и отчасти обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития	Самостоятельно, но не в полном объеме планирует и не полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития	Самостоятельно и в полном объеме планирует и полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития	

государства и региона	государства и региона	государства и региона	стратегией развития государства и региона	стратегией развития государства и региона
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> - определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Не может определить последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	В полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> - использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Не способен использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Опосредованно использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	В полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия теории инноватики;
- основные функции и методы управления инновациями;
- особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия (организации);
  - основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России;
  - основные формы инновационного предпринимательства;

Уметь:

- принимать решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;
- применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;
- разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты;

- обосновывать решения по управлению рисками в инновационной деятельности.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	ПК-4	
<b>I. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью</b>				
1. Формирование теории инновационного развития общества	+	+	+	3
2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
<b>II. Теория и практика управления инновационной деятельностью</b>				
4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
5. Источники инвестирования инновационной деятельности	+	+	+	3
6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	+	+	+	3
<b>III. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности</b>				
7. Основные положения инновационного менеджмента	+	+	+	3
8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	+	+	+	3
9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	+	+	+	3

### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

#### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем академических часов	
	Очная форма обучения (1 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	4
Аудиторные занятия:	24	4
лекции	12	2
практические занятия всего	12	2
Самостоятельная работа:	48	64
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	16
выполнение индивидуальных заданий	12	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	16
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### **4.2. Лекции**

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества	2	2	УК-1, УК-2, ПК-4
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2		УК-1, УК-2, ПК-4
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	2.3. Анализ и оценка результатов	1		УК-1, УК-2,

	управления инновационной деятельностью			ПК-4
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2		УК-1, УК-2, ПК-4
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
<b>ИТОГО</b>		12	2	*

#### 4.3. Практические занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью 1.1. Формирование теории инновационного развития общества	2	2	УК-1, УК-2, ПК-4
	1.2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	1.3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
2.	Теория и практика управления инновационной деятельностью 2.1. Принципы и методы управления инновационной деятельностью	2		УК-1, УК-2, ПК-4
	2.2. Источники инвестирования инновационной деятельности	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	2.3. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
3.	Организация системы управления и контроля инновационной деятельности 3.1. Основные положения инновационного менеджмента	2		УК-1, УК-2, ПК-4
	3.2. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
	3.3. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	1		УК-1, УК-2, ПК-4
<b>ИТОГО</b>		12	2	*

#### **4.4. Лабораторные работы не предусмотрены**

#### **4.5. Самостоятельная работа обучающихся**

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	5
2. Теория и практика управления инновационной деятельностью	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	5
3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6
Итого		48	64

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

- Калякин Е.В. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.04.04. государственное и муниципальное управление. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2025.
- Калякин Е.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.04.04. государственное и муниципальное управление. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2025.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и положений управления инновациями и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменацонной сессии.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел 1. Теоретические основы инноваций и управления инновационной деятельностью**

###### **Тема 1. Формирование теории инновационного развития общества**

Исторические этапы формирования теории инноваций.

Основные положения теории инноваций.

Формирование современной теории инноватики.

Законы и закономерности управления инновационной деятельностью.

Сущность и виды инноваций.

Участия в информатизации деятельности органов власти и организаций

###### **Тема 2. Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью**

Концепции управления инновационной деятельностью.

Основные понятия управления инновационной деятельностью.

Структура и содержание инновационной среды.

Государственная инновационная политика.

Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

###### **Тема 3. Стратегии и модели управления инновационной деятельностью**

Особенности управления инновационной деятельностью.

Сущность и модели управления инновационной деятельностью.

Стратегии управления инновационной деятельностью.

Типы инновационных стратегий.

Содержание инновационных проектов.

Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

## **Раздел 2. Теория и практика управления инновационной деятельностью**

### **Тема 4. Принципы и методы управления инновационной деятельностью**

Основные положения использования системно-адаптивного подхода в управлении инновационной деятельностью.

Участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Система аналитической оценки управления инновационной деятельностью.

Источники информационной базы для анализа и оценки управления инновационной деятельностью.

Методические подходы к управлению инновационной деятельностью.

### **Тема 5. Источники инвестирования инновационной деятельности**

Общая характеристика источников финансирования инновационной деятельности.

Классификация источников инвестирования.

Внешние и внутренние источники инвестирования.

Система венчурного финансирования.

Коллективные источники инвестирования.

Реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Тема 6. Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью**

Виды эффектов инноваций и инновационной деятельности.

Показатели результатов управления инновационной деятельностью.

Особенности оценки инноваций, инновационной деятельности и эффективности принятия управленческих решений.

Методы оценки стоимости и эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов.

Методика расчета показателей эффективности инноваций в системе комплексной экономической оценки.

## **Раздел 3. Организация системы управления и контроля инновационной деятельности**

### **Тема 7. Основные положения инновационного менеджмента**

Сущность и содержание инновационного менеджмента.

Особенности управления инновационной деятельностью в современных условиях.

Обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Организация системы управления инновационной деятельностью.

Методы управления инновационной деятельностью.

Реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Методы управления инновационным проектом.

### **Тема 8. Оценка риска в управлении инновационной деятельностью**

Основные положения и понятия теории рисков.

Классификация и содержание инвестиционных и инновационных рисков.

Основы управления рисками в инновационной деятельности.

Методы анализа и оценки рисков в системе инвестиционного и инновационного проектирования.

Методы управления рисками инновационной деятельности.

## **Тема 9. Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью**

Управление инновационной деятельностью как объект идентификации в системе учета.  
Формирование комплексной системы учета интеллектуальных активов.  
Система методов контроля управления инновационной деятельностью.  
Организационные этапы внутреннего контроля управления инновационной деятельностью.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

## 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление инновациями»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины(модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	Формирование теории инновационного развития общества	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 6 3
2.	Содержание и основные понятия управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
3.	Стратегии и модели управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
4.	Принципы и методы управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
5.	Источники инвестирования инновационной деятельности	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
6.	Анализ и оценка результатов управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 5
7.	Основные положения инновационного менеджмента	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 4
8.	Оценка риска в управлении инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 3
9.	Идентификация, учет и контроль управления инновационной деятельностью	УК-1, УК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 2

### 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия и классификация инноваций (УК-1, УК-2, ПК-4)
2. Жизненный цикл инновационного проекта (продукта) (УК-1, УК-2, ПК-4)
3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
4. Инновационная деятельность как объект инвестирования. (УК-1, УК-2, ПК-4)
5. Концепции инновационного развития. (УК-1, УК-2, ПК-4)
6. Экономические особенности инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
7. Сущность и структура инновационного процесса. (УК-1, УК-2, ПК-4)
8. Финансирование инновационной деятельности: источники и формы. (УК-1, УК-2, ПК-4)
9. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
10. Неопределенность и риски в инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
11. Управление инновационными проектами. (УК-1, УК-2, ПК-4)

12. Стратегическое планирование инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
13. Бизнес-планирование инновационного проекта. (УК-1, УК-2, ПК-4)
14. Организационные формы инновационной деятельности. (УК-1, УК-2, ПК-4)
15. Современное состояние инновационной сферы Российской Федерации. (УК-1, УК-2, ПК-4)
16. Стратегия инновационного развития Российской Федерации. (УК-1, УК-2, ПК-4)
17. Основные этапы становления государственной инновационной политики (УК-1, УК-2, ПК-4)
18. Особенности государственной инновационной политики зарубежных стран (УК-1, УК-2, ПК-4)
19. Система инновационного управления фирмой (УК-1, УК-2, ПК-4))
20. Рынок инноваций. Механизм превращения новшества в товар. (УК-1, УК-2, ПК-4)
21. Рыночное ценообразование на инновационную продукцию (УК-1, УК-2, ПК-4)
22. Инновационный климат (УК-1, УК-2, ПК-4)
23. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности (УК-1, УК-2, ПК-4)
24. Структура инновационных затрат. (УК-1, УК-2, ПК-4)
25. Франчайзинг и его роль в управлении экономического положения инновационного предприятия. (УК-1, УК-2, ПК-4)
26. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации. (УК-1, УК-2, ПК-4)
27. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления (УК-1, УК-2, ПК-4)
28. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности (УК-1, УК-2, ПК-4)
29. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; УК-1, УК-2, ПК-4)
30. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций УК-1, УК-2, ПК-4);
31. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления УК-1, УК-2, ПК-4).

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критерииов оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления инновациями; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал,	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	<p>производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты управления инновациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное владение методами и моделями управления инновациями при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.</li> </ul>	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства экономических показателей, характеризующих управление инновациями;</li> <li>– умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных инновационных проектов и программ;</li> <li>– владение методами оценки работы персонала в условиях неопределенности внешней среды и с учетом специфики внутренней среды АПК.</li> </ul>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поверхностное знание сущности управления инновациями, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;</li> <li>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении инновациями;</li> <li>– выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</li> </ul>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)	– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах	тестовые задания (0-13 баллов); реферат

(менее 35 баллов) – «незачтено»	дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления инновациями, незнание показателей в предложенном примере; – невладение вычислительными процедурами по оценке влияния инновационных технологий с применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	(0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)
---------------------------------	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Гончаренко Л. П. Инновационная политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 502 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FC44B862-7661-446F-9E7A-CAA4C9E84139> – загл. с экрана.
2. Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 523 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6VAEAFA> – загл. с экрана.
3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> – загл. с экрана.
4. Спиридонова Е. А. Управление инновациями. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 298с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovaciyami-442024> – загл. с экрана.

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gAAP.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. [www.vestnikmckisey.ru](http://vestnikmckisey.ru).
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - [www.riskm.ru](http://www.riskm.ru).

## **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Калякин Е.В. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.04.04. государственное и муниципальное управление. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2024.
2. Калякин Е.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновациями» для обучающихся направления подготовки 38.04.04. государственное и муниципальное управление.- Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2024.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание

услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющееся)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.vuz.ru">https://docs.antiplagiat.vuz.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### **7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющееся)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### **7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

- 8. LMS-платформа Moodle
- 9. Виртуальная доска Miro: miro.com
- 10. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
- 11. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
- 12. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

13. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz  
 14. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru  
 15. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

Цифровые технологии		Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управлеченческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

	<p>3. Экран настенный DigiS Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</p> <p>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</p> <p>3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704)</p> <p>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</p> <p>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</p> <p>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)</p> <p>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</p> <p>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</p> <p>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</p> <p>10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</p> <p>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;</p> <p>Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006;</p> <p>Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).</p> <p>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).</p> <p>9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p> <p>10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)</p> <p>11. Система Консультант Плюс,</p>

		<p>договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</p> <p>12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД;</p> <p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)		<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;</p> <p>Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006;</p> <p>Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p> <p>8. Информационно-</p>

		образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор: Доцент кафедры

управления и делового администрирования, к.э.н.

Е.В. Калякин

Рецензент: Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н. О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового

администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового  
администрирования**